

# Clases por webconference

■ ■ Claudia Janeth Hernández Cardona\*

## Introducción

Con la visión de aprovechar los avances y tendencias de las tecnologías en la educación, la realización de clases por *webconference* promueve la interacción entre docentes y los alumnos para desarrollar sus actividades académicas mediante herramientas que soportan y facilitan los procesos de enseñanza-aprendizaje a través de la red.

## ¿Qué es?

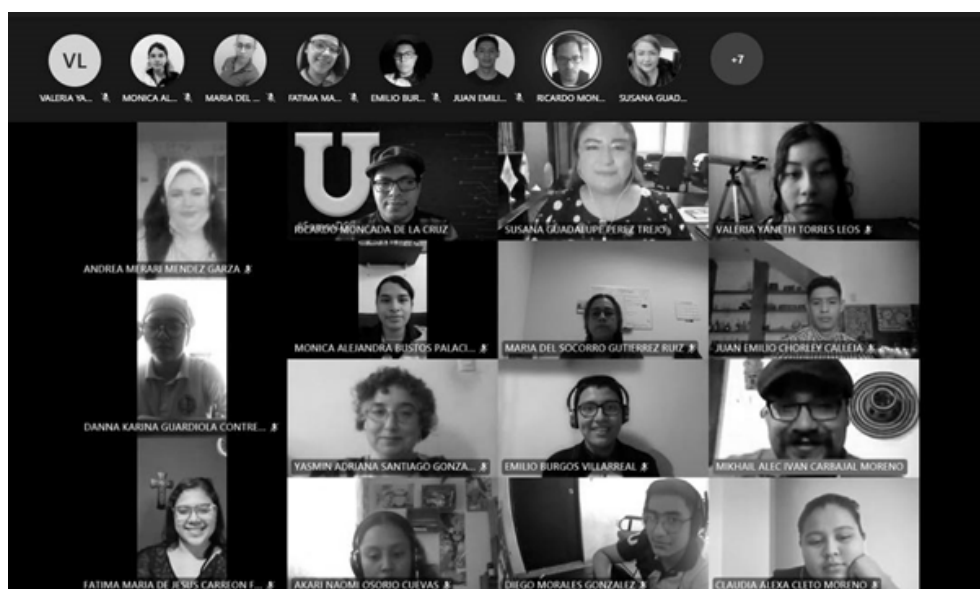
Las clases por webconference son sesiones sincrónicas que permiten la presentación de contenidos, la realización de actividades, la interacción y comunicación entre los participantes, que se conectan al evento

desde cualquier sitio con acceso a Internet y utilizando herramientas digitales. Las clases por webconference vinculan a docentes y estudiantes sin la necesidad del espacio físico.

## ¿Cómo funciona?

A través de diferentes plataformas como *Zoom*, *Microsoft Teams*, *ClassRoom*, entre otros, que permiten establecer sesiones de trabajo en tiempo real y en tiempo diferido, facilitando la capacidad de compartir video, documentos y actividades en grupos controlados.

Las clases por webconference son una herramienta muy valiosa para dar clases, pero es importante que la planeación de la sesión esté bien estructurada para alcanzar los objetivos educativos de manera eficiente.



\*Licenciada en Pedagogía y maestra en Administración Educativa. Actualmente se desempeña como arquitecta pedagógica; algunas de sus funciones son la innovación de modelos, acompañamiento a profesores, asesoramiento y colaboración en los diferentes proyectos estratégicos del Modelo Tec21.

## ¿Cómo puedo aplicarla?

Antes de dar una clase por webconference, es importante planificar todo el proceso, ya que esto nos garantiza sentirnos seguros, a fin de lograr alcanzar

los resultados esperados. A continuación, considera lo siguiente para llevar una clase por webconference:



### Antes de la clase webconference:

- Selecciona la plataforma para llevar a cabo tu clase de webconference.
- Conoce la plataforma de videoconferencia elegida y aprender a utilizarla.
- Diseña tu clase de webconference utilizando una pauta como guía.
- Prepara los recursos y materiales a utilizar como presentaciones, actividades, videos, etc.
- Selecciona el lugar de transmisión. Es importante tener un espacio con buena iluminación y evitar los lugares con ruido, si estás en un espacio personal, verifica los objetos personales a tu alrededor.
- Comunica previamente a los estudiantes los datos de acceso, fecha y horario de tus sesiones webconference.
- Prepara e informa las reglas básicas a fin de que tus alumnos sepan cómo deben comportarse durante la clase.
- Realiza una sesión de prueba desde el lugar donde te conectarás con tus alumnos para estar seguro de que tienes la configuración correcta y el tiempo adecuado para las actividades a realizar durante la sesión.

### Durante la clase webconference:

- Conéctate unos minutos antes de la clase para probar que el micrófono y audífonos estén funcionando correctamente.
- Prepara los materiales que serán para la clase (presentaciones, video), e incluso, ten impresa la pauta de tu clase, será tu guía en la sesión. Se recomienda cerrar aplicaciones que no se utilizarán en la clase.

- Al iniciar la clase, brinda las instrucciones claras de las dinámicas que se harán durante la clase. Recuerda que es importante grabar la sesión. para que los alumnos puedan revisarla cuantas veces la requieran.
- Indica a los alumnos las reglas de conducta y de participación en las sesiones webconference, por ejemplo:
  - Solicitar a los alumnos que coloquen su nombre completo y matrícula en Zoom.
  - Pedir que siempre mantenga su cámara habilitada.
  - Recomendar a los alumnos utilizar audífonos y diadema.
  - Indicarles a los alumnos el medio por el cuál solicitan participar (enviando un mensaje por el chat o habilitando el levantar la mano virtual).
- Mantén comunicación verbal y no verbal con los alumnos.
- Verifica la correcta comprensión de los mensajes haciendo preguntas (abiertas o dirigidas).
- Manejar un proceso de cierre.
- Considerar un plan B en caso de falla en la conexión (Indicar un medio alternativo de comunicación como *Teams*, *Remind*, etc).
- Gestionar el tiempo de la sesión con la pauta preparada. Mantente al pendiente del tiempo, utiliza un reloj visible cerca.
- Cierre de la sesión, refuerza medios de contacto y comparte avisos o notificaciones relevantes de tu materia/curso/bloque.

## Después de la clase webconference:

Una vez que termines tu clase, recuerda subir la grabación de la sesión a la plataforma para que los alumnos tengan acceso.



## Beneficios

- Favorece la participación de profesores que por distintas circunstancias necesitan impartir sus clases desde lugares geográficamente distintos a los de sus alumnos.
- Permite la ubicuidad al conectarse desde tu tableta o smartphone, con todas las ventajas que ello conlleva.
- Posibilidad de revisar la sesión cuantas veces sea necesario para aclarar dudas o repasar un concepto que no se haya entendido.
- Incorporar expertos invitados de diversa naturaleza que geográficamente estén en diferentes lugares, para enriquecer la calidad de los aprendizajes de los alumnos.

## Consideraciones o recomendaciones

A continuación, se presenta una lista de recomendaciones para poner en práctica en las sesiones por videoconferencia:

- Domina la herramienta seleccionada para las sesiones por videoconferencia.
- Planear un tiempo efectivo de la sesión considerando una eficiencia del 85%.
- Considerar holguras por el tiempo que se invierte en logística (organización del grupo, abrir y cerrar aplicaciones, activar/desactivar micrófonos de los

participantes, ceder control a otro presentador, salir y entrar de un Breakout Room, etc.). Es muy importante que diseñes tu clase a través de la pauta que será tu guía en la sesión.

- Establece algún tipo de pausa intencionada considerando la extensión o duración de la clase.
- Crea presentaciones de clase que eviten saturar las filminas con información.
- Utiliza aplicaciones para presentar contenidos atractivos con elementos gráficos y videos.
- Realiza preguntas detonantes que capten la atención del alumno.
- Relaciona el contenido con noticias o temas de actualidad que propicien el diálogo con los alumnos.
- Usa software que permita la evaluación o autoevaluación a través de actividades.

## Conclusión

La videoconferencia como herramienta docente que, aunque sea a distancia es en un medio útil en la enseñanza de cualquier disciplina, es un proceso que requiere una previa organización y planeación, por lo cual es necesario que tanto los docentes como los estudiantes estén debidamente informados sobre los objetivos que se pretenden y así lograr que los alumnos adquieran un conocimiento más ajustado a sus necesidades académicas.

## Referencias

- ITESM. (2014). *Planeación y diseño*.
- Acuña, M. (2020, 29 de septiembre). Cómo armar tus clases por videoconferencia. *Evirtualplus*. [https://www.evirtualplus.com/armar-clases-por-videoconferencia/#Planifica\\_tus\\_sesiones\\_de\\_clases\\_por\\_videoconferencia](https://www.evirtualplus.com/armar-clases-por-videoconferencia/#Planifica_tus_sesiones_de_clases_por_videoconferencia)